Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования -

Кадомский муниципальный район

Рязанской области

от 14.03.2023 года № 72-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - КАДОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Общие положения

1.1.Комиссия по предоставлению земельных участков многодетным семьям ( далее- Комиссия) рассматривает в пределах своих полномочий установленных настоящим Положением, вопросы постановки на учет и предоставления земельных участков в рамках реализации Закона Рязанской области от 30.11.20011 г. № 109- ОЗ « О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Рязанской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Рязанской области, Уставом муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области, а так же настоящим Положением

1.3. Целью деятельности Комиссии является обеспечение качественной и эффективной работы по ведению учета многодетных семей в администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области и бесплатному предоставлению земельных участков в рамках реализации Закона Рязанской области от 30.11.20011 г. № 109- ОЗ « О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков на территории Рязанской области».

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших в администрацию муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области по вопросу бесплатного предоставления земельного участка многодетной семье;

\- принятие решения о постановке на учет многодетной семьи либо об отказе в постановке на учет;

- рассмотрение вопросов о предоставлении земельных участков многодетным семьям.

3. Права Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- разрабатывать и вносить на рассмотрение главе администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области предложения и проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии

4.2.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельности Комиссии;

- распределяет полномочия ( обязанности) между членами Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- обеспечивает работу и проведение заседаний Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

4.4. Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в месяц.

4.5. Повестка дня и материалы заседания Комиссии подготавливаются секретарем Комиссии и направляются членам Комиссии не менее чем за 2 дня до очередного заседания.

4.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии и организационно - технической обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. В случае отсутствия на заседании член Комиссии в праве изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

4.9. При несогласии с принятым решением член Комиссии в праве изложить в письменной форме свое особое мнение , которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.10 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии:

- готовит повестку дня для заседания Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о повестке и дате проведения очередного заседания Комиссии;

- уведомляет приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания Комиссии.

- ведет протокол Комиссии;

- готовит выписки из протокола заседания Комиссии

5. Порядок подачи, рассмотрения заявлений на заседании Комиссии

и постановки на учет многодетных семей

5.1. На рассмотрение Комиссии выносятся заявления с полным пакетом документов, указанных в п.5.2.

5.2. Для постановки на учет заявитель представляет следующие документы:

- заявление по утвержденной форме;

- копии документов, удостоверяющих личность родителей ( родителя) , усыновителей ( усыновителя) и регистрацию по месту жительства ( по инициативе заявителя);

- копии свидетельств о рождении ( усыновлении) детей.

5.3. Приложенные к заявлению документы проверяются секретарем Комиссии на предмет соответствия перечню, указанному в п.5.2. настоящего Положения.

5.4. В случае не предоставления или предоставления не в полном объеме необходимых документов заявление подлежит возврату с указанием документов, подлежащих представлению. При этом заявление с приложением необходимых документов может быть подано повторно.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования -

Кадомский муниципальный район

Рязанской области

от 14.03.2023 года № 72-п

**Состав комиссии**

**по рассмотрению вопросов о постановке многодетных семей на учет в целях предоставления земельных участков на территории муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области**

Председатель комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Манакина Татьяна Владимировна | Заместитель главы администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области по экономике и социальным вопросам. |

Заместитель председателя комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Лощинин Юрий  Владимирович | Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области. |

Секретарь комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Митрофанова Ирина  Александровна | Ведущий специалист по опеке отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Настников Иван Геннадьевич | Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области |
| 5. | Чиркова Надежда Альбертовна | Ведущий специалист отдела благоустройства , строительства, дорожного и жильщно - коммунального хозяйства администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области |
| 6. | Копейкина Елена Ивановна | Начальник сектора правового обеспечения администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области |
| 7. | Клочков Юрий Анатольевич | И.о. начальника отдела благоустройства , строительства, дорожного и жильщно - коммунального хозяйства администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области ( по согласованию) |
| 8. | Саунькина Любовь Ивановна | Глава администрации муниципального образования Кущапинское сельское поселение Кадомского муниципального района ( по согласованию) |
| 9. | Попов Василий Васильевич | Глава администрации муниципального образования Котелинское сельское поселение Кадомского муниципального района ( по согласованию) |
| 10. | Дарюшина Мария Дмитриевна | Глава администрации муниципального образования Енкаевское сельское поселение Кадомского муниципального района ( по согласованию) |
| 11. | Кусткова Наталья Александровна | Глава администрации муниципального образования Восходское сельское поселение Кадомского муниципального района ( по согласованию) |